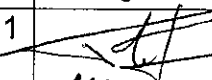
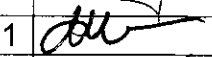
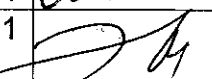


Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Constantinescu Traian	Analist- programator	30.11.11	
1.2.	Verificat	Ec. Belcineanu Ion	Contabil șef	30.11.11	
1.3.	Aprobat	Prof.univ.dr.Vladimirescu Ion	Rector	30.11.11	

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Pagina 2 din 11
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	30.11.2011
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Pagina 3 din 11
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	2	SEF	Analist-prog.	Constantinescu Traian	30.11.11	
3.2.	Informare	1	SEF	Contabil sef	Belcineanu Ion	30.11.11	
3.3.	Evidenta	2	SEF	Analist-prog.	Constantinescu Traian	30.11.11	
3.4.	Arhivare	1	SEF	Contabil sef	Belcineanu Ion	30.11.11	
3.5.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr.: 1

4. SCOP

Procedura descrie condițiile și modul de desfășurare a activității informatice în cadrul serviciului economic-financiar.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității din Craiova – Serviciul Economic-Financiar.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr.: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea 82 :1991 actualizată și republicată;
- 6.2. Legea nr. 84/1995 a Învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 6.3. Regulament de funcționare internă a Universității din Craiova
- 6.4. ISO/IEC 12207 din 1995 referitor la ciclul de viață al produselor software
- 6.5. Carta Universității din Craiova.
- 6.6. Codul Muncii

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

7.1. DEFINIȚII

7.2. PRESCURTĂRI

- 7.2.1. UCV - Universitatea din Craiova
- 7.2.2. DGA – Direcția Generală Administrativă a Universității din Craiova
- 7.2.3. SEF - Serviciul Economic-Financiar al Universității din Craiova
- 7.2.4. ALOP – Angajare, Lichidare, Ordonanțare, Plată

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Obiectivele generale ale sistemului informatic din cadrul SEF

8.1.1. Asigura depanarea calculatoarelor în măsura competențelor, dacă nu contactează firmele autorizate sau la care se află bunul în garanție, pentru a-l repara;

8.1.2. Asigură asistență de specialitate pentru achizițiile de echipamente IT noi;

8.1.3. Asigură / verifică și întreține funcționarea tuturor calculatoarelor din cadrul SEF;

8.1.4. Asigură asistență în măsura competențelor în ceea ce privește produsele software existente și executate de alte firme sau persoane autorizate din afara SEF, în caz contrar contactează și raportează erorile existente;

8.1.5. Asigură asistența utilizatorilor în utilizarea diferitelor produse software existente în SEF;

8.1.6. Asigură asistență de specialitate în cazul cumpărării de produse software pentru a corespunde cerințelor interne ale universității;

8.1.7. Asigură asistență în implementarea noilor produse software și asigură legătura cu firmele producătoare sau persoanele de contact;

8.1.8. Analizează, proiectează și dezvoltă aplicații personalizate specifice diferitelor procese economice existente în SEF;

8.1.9. Monitorizează software-ul specific serverelor de comunicații și de baze de date;

8.1.10. Gestionează conturile de utilizator pentru accesarea aplicațiilor financiar-contabile pentru angajații UCV;

8.1.11. Asigură funcționarea / dezvoltarea / depanarea rețelei de calculatoare existentă la SEF și a tuturor echipamentelor specifice.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

- 9.1. Instalează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua SEF, software în acord cu Contractele de licențiere ale UCV;
- 9.2. Colaborează cu reprezentanții serviciilor DGA pentru întreținerea soft-ului ALOP;
- 9.3. Asigură securitatea rețelei administrate și previne / rezolvă situațiile de virusare a calculatoarelor din rețea;
- 9.4. Întreține și administrează rețeaua locală de calculatoare din cadrul SEF;
- 9.5. În cazul unei defecțiuni în rețeaua SEF, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente), și restaurarea funcționării rețelei la parametri maximi permisi de defecțiunea respectivă. După rezolvarea problemei, rețeaua va fi repornită la parametri optimi;
- 9.6. Împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, urmărește depanarea hardware a echipamentelor defecte;
- 9.7. Instalează în rețeaua administrată, în colaborare cu furnizorii, dispozitive periferice specifice: scannere, inscriptoare de CD, imprimante etc;
- 9.8. Coordonează / realizează activitățile de întreținere a echipamentelor din cadrul rețelei SEF;
- 9.9. Elaborează specificațiile tehnice necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru achizițiile de tehnică de calcul în cadrul SEF;
- 9.10. Colaborează cu membrii Centrului de Calcul din cadrul UCV în vederea implementării de sisteme informatice specifice în cadrul SEF, rezolvând eventuale probleme legate de compatibilitatea cu softul instalat;
- 9.11. Consiliază și asistă personalul din cadrul SEF asupra modului de utilizare a software-lui, atât a celui destinat aplicațiilor locale, cât și a celui dedicat serviciilor Internet;
- 9.12. Asistarea personalului din cadrul SEF în utilizarea diverselor programe deja instalate și funcționale;
- 9.13. Analizarea și dezvoltarea de produse software la cererea expresă a contabilului șef;
- 9.14. Training-ul personalului care utilizează anumite aplicații executate în cadrul SEF cât și aplicații realizate de alte companii sau persoane autorizate;
- 9.15. Asigură asistența software, pentru aplicațiile existente sau nou achiziționate în măsura competențelor, dacă nu contactează firmele specializate sau persoanele autorizate care au realizat aplicațiile respective;
- 9.16. Asigură legătura între firmele și persoanele autorizate care au realizat anumite aplicații utilizate în cadrul UCV și personalul care le utilizează
- 9.17. Asigura arhivarea în sistem informatic a datelor din cadrul SEF cu respectarea normelor legale în vigoare.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Pagina 10 din 11
		Exemplar nr.: 1

10. ANEXE

Nr. anex a	Denumirea anexei	Elabora- tor	Aproba t	Nr.de exemplar e	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ACTIVITĂȚILE SISTEMULUI INFORMATIC DIN CADRUL SERVICIULUI ECONOMIC-FINANCIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.19	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	5
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	6
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7
8.	Descrierea procedurii operationale	8
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	10
11.	Cuprins	11